

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Vybavení centrálního urgentního příjmu Pardubické nemocnice – INTERIÉROVÝ NÁBYTEK</b>
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Otevřené řízení
<b>Předmět veřejné zakázky:</b>	Dodávky
<b>Režim veřejné zakázky:</b>	Nadlimitní
<b>Zadavatel:</b>	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
<b>IČO:</b>	27520536
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	MUDr. Tomáš Gottvald, MHA, předseda představenstva Ing. Hynek Rais, MHA, místopředseda představenstva
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>
<b>Email:</b>	zakazky@otidea.cz
<b>Tel.:</b>	+420 604 200 383

Veřejná zakázka zadávaná dle zákona jako dílčí veřejná zakázka. Zadavatel v souladu s ust. § 35 zákona rozdělil veřejnou zakázku na 3 dílčí veřejné zakázky, které bude zadávat ve třech separátních zadávacích řízeních. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena postupem dle § 18 odst. 1 písm. a) zákona na **69 435 496,- Kč bez DPH**. Ve všech třech zadávacích řízeních proto zadavatel bude postupovat dle § 18 odst. 2 zákona a použije otevřené zadávací řízení. Zadavatel bude jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávat postupně, bližší informace budou uvedeny na profilu zadavatele pro každou dílčí veřejnou zakázku zvlášť.

## **Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:**

- PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava, IČO: 47916621 – zpracování projektové dokumentace a rozpočtu

## **1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

### **1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

- 39100000-3 Nábytek
- 44421300-0 Trezory
- 39122000-3 Skříně a knihovny
- 39121200-8 Stoly

## **1.2 Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění dílčí veřejné zakázky je pořízení nového interiérového nábytku do novostavby centrálního urgentního příjmu (dále jen „CUP“) Pardubické nemocnice vymezeného v této zadávací dokumentaci v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu, termínu a dle požadavků zadavatele v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Jedná se o průběžné dodávky nového interiérového nábytku do nové budovy CUP v areálu Pardubické nemocnice, v rámci kompletační činnosti před dokončením stavby dodávané na klíč generálním dodavatelem stavby, dle předloženého harmonogramu.

Specifikace interiérového vybavení je uvedena v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, včetně soupisu dodávaného nábytku a vybavení.

Popis místa plnění veřejné zakázky:

- Budova CUP je opticky rozdělena na 2 hlavní křídla, která vyrůstají ze společné podnože. Dvě podlaží tvoří zvýšené přízemí, 3. a 4.NP společnou podnož a následně 5. - 7.NP samostatná křídla. Na střeše je umístěn heliport s přístupem ze dvou komunikačních vertikál.

Funkční využití objektu je následující:

- 1.PP – Technické podlaží – centrální sklady, šatny, strojovny
- 1.NP – Vstupní podlaží – urgentní příjem, ambulance
- 2.NP – Ambulance, angiografie, lékařské pokoje, stravovací zařízení,
- 3.NP – Centrální sterilizace, lůžková oddělení
- 4.NP – Operační trakt
- 5.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 6.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 7.NP – Lůžková oddělení intenzivní péče

Plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnou legislativou, technologickými předpisy, ustanoveními příslušných norem a v předepsané kvalitě.

Bližší specifikace předmětu plnění je dále uvedena v bodě 5 zadávací dokumentace a jednotlivých přílohách smlouvy.

## **1.3 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

Zboží bude dodáno do místa plnění na výzvu zadavatele, která může nastat nejprve po nabytí účinnosti smlouvy. Písemná výzva bude zadavatelem zaslána vybranému dodavateli (prodávajícímu) elektronickou poštou na kontaktní e-mail prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy.

Průběžné dodávky a instalace zboží do místa plnění musí být zahájeny do 2 měsíců od písemné výzvy zadavatele k zahájení dodávek zboží. Termín ukončení plnění je nejpozději do 10 měsíců od výzvy zadavatele k zahájení dodávek zboží. Předpokládaný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je květen 2023. Předpokládané zahájení průběžných dodávek zboží je srpen 2023. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení dodávek a montáže s ohledem na dokončení novostavby centrálního urgentního příjmu v areálu Pardubické nemocnice.

Postupné dodávky nábytku a vybavení budou probíhat dle sjednaného harmonogramu. Vzhledem k dílčím průběžným dodávkám si kupující vyhrazuje právo zasílat výzvy či výzvy k průběžným dodávkám dle svých provozních potřeb, a to i na jednotlivé vybavení samostatně.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo neodebrat zboží v plném rozsahu v případě nedostatku finančních prostředků. Pro vyloučení pochybností připojuje zadavatel, že právo neodebrat zboží v plném rozsahu dle předchozí věty představuje právo zadavatele právním jednáním popsaným v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, jednostranně určit, že z předmětné smlouvy nebude žádnou ze smluvních stran plněno ničeho. Z takového rozhodnutí zadavatele nevzniká vybranému dodavateli za žádných okolností právo k účtování jakýchkoliv odměn, smluvních pokut či náhrad škod či právo požadovat po zadavateli jakákoli jiná plnění.

Bližší informace k době plnění je uvedena v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

#### **1.4 Místo plnění**

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s., , Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

#### **1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **19 836 676,- Kč bez DPH**.

## **2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Lhůta pro podání nabídek trvá do 17. 1. 2023 do 10:00 hodin. Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://www.ezak.cz/>).

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html> .

#### **2.1 Náležitosti podání**

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě. Listinné podání nabídek nepřipouští.

#### **2.2 Identifikační údaje**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: Obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné

moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

### **2.3 Jazyk a návrh smlouvy**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

### **2.4 Společná nabídka**

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### **2.5 Struktura nabídky**

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

#### **a) Všeobecné údaje o účastníkovi**

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

#### **b) Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

#### **c) Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

#### **d) Nabídková cena**

Nabídková cena v členění dle bodu 6 zadávací dokumentace.

#### **e) Nabízené plnění**

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele. Dodavatel je povinen doložit jako součást své nabídky katalogové nebo produktové listy, fotografie či obrázky nabízeného vybavení, z kterých bude zřejmé, jaké zboží dodavatel nabízí, případně doložení souvisejících dokladů nebo certifikátů.

## **3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo na kontaktní e-mail [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz) nebo případně datovou schránkou.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

#### 4. Kvalifikace účastníků

**Účastník je oprávněn nahradit kvalifikaci formou čestného prohlášení dle § 86 zákona.**

##### 4.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona

##### 4.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.2 písm. a) zadávací dokumentace,  
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.2 písm. b) zadávací dokumentace,

- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.2 písm. e) zadávací dokumentace.

#### **4.3 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### **4.4 Technická kvalifikace**

V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam nejméně dvou významných dodávek realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou dodávku se považuje dodávka nábytku včetně montáže každá v min. hodnotě 2 000 000,-Kč bez DPH.

#### **4.5 Forma dokladů**

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením kupní smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka; technický popis a specifikace pro jednotlivé výrobky (technické listy a katalogové listy) s technickými parametry výrobků mohou být předloženy i v anglickém jazyce. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **4.7 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## 5. Technické podmínky

### 5.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem plnění dílčí veřejné zakázky je pořízení nového interiérového nábytku do novostavby centrálního urgentního příjmu (dále jen „CUP“) Pardubické nemocnice vymezeného v této zadávací dokumentaci v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu, termínu a dle požadavků zadavatele v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Jedná se o průběžné dodávky nového interiérového nábytku do nové budovy CUP v areálu Pardubické nemocnice, v rámci kompletační činnosti před dokončením stavby dodávané na klíč generálním dodavatelem stavby, dle předloženého harmonogramu.

Specifikace interiérového vybavení je uvedena v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, včetně soupisu dodávaného nábytku a vybavení.

- Popis místa plnění veřejné zakázky:
- Budova CUP je opticky rozdělena na 2 hlavní křídla, která vyrůstají ze společné podnože. Dvě podlaží tvoří zvýšené přízemí, 3. a 4.NP společnou podnož a následně 5. - 7.NP samostatná křídla. Na střeše je umístěn heliport s přístupem ze dvou komunikačních vertikál.
- Funkční využití objektu je následující:
- 1.PP – Technické podlaží – centrální sklady, šatny, strojovny
- 1.NP – Vstupní podlaží – urgentní příjem, ambulance
- 2.NP – Ambulance, angiografie, lékařské pokoje, stravovací zařízení,
- 3.NP – Centrální sterilizace, lůžková oddělení
- 4.NP – Operační trakt
- 5.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 6.NP – Lůžková oddělení, pracovny lékařů
- 7.NP – Lůžková oddělení intenzivní péče

Plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnou legislativou, technologickými předpisy, ustanoveními příslušných norem a v předepsané kvalitě.

#### **Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje:**

- a) zajištění dopravy nábytku na místo plnění zakázky (jednotlivá podlaží budovy CUP dle přiloženého harmonogramu),
- b) provedení kompletace a montáže nábytku na místě plnění zakázky dle sjednaného harmonogramu,
- c) provedení úprav nábytku, případné kotvení,
- d) v rámci tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ doložení platných atestů či certifikátů, případně dalších dokumentů prokazujících splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů, a to nejpozději před zahájením výroby či případným objednáním,
- e) odvoz a likvidaci obalů a odpadu souvisejícího s dodávkou a instalací předmětu plnění
- f) zajištění úklidu po montáži,
- g) předání všech dokladů a náležitostí umožňujících zahájení trvalého užívání nábytku,
- h) zajištění ochrany proti šíření prašnosti a nadměrného hluku při dopravě a montáži,
- i) provedení veškerých případných doplňujících měření před zahájením dodávek nábytku,
- j) zajištění plné funkčnosti a provedení všech úkonů a činností nutných k tomu, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel

- k) zajištění zpracování všech případných dalších dokumentací potřebných pro užívání nábytku, zejména pokynů pro údržbu.

Objednatel poskytnutá projektová dokumentace nenahrazuje realizační a výrobní dokumentaci. Dodavatel je povinen před zahájením dodávky bezplatně provést přesné zaměření vybavovaných místností a prostor a připravit objednateli k odsouhlasení finální vizualizaci jednotlivých místností vybavených nábytkem a vybavení prostor před započítáním výroby a realizace předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že nedisponuje žádnými ani dočasnými skladovacími prostory k uložení vybavení. Z toho důvodu je podmínkou zadavatele zajištění vlastních skladovacích prostor vybraným dodavatelem až do fáze předání do místa plnění.

Pokud zadávací podmínky obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je v souladu s § 89 odst. 6 zákona možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. Zadavatel rovněž uvádí, že v případě, že se v dokumentaci objevují odkazy na normy nebo technické dokumenty umožňuje zadavatel možnost nabídnout rovnocenné řešení dle § 90 odst. 3 zákona.

## **6. Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **6.1 Forma uvedení nabídkové ceny**

Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle vzoru uvedeném v Krycím listu nabídky.

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky Soupis dodávek, která je přílohou č. 4 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré poplatky a náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

### **6.2 Rozsah nabídkové ceny**

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

## **7. Platební podmínky**

### **7.1 Vymezení platebních podmínek**

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

## **8. Hodnotící kritéria**

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého bude nabídka hodnocena je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 6 této ZD. Nabídky budou seřazeny dle celkových nabídkových cen bez DPH zpracované dle bodu 6 této ZD, přičemž nejvýhodnější nabídkou dle ekonomické výhodnosti bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH.

### **8.1 Ostatní informace**

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## **9. Další požadavky**

### **9.1 Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### **9.2 Ověření informací**

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### **9.3 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **10. Obchodní podmínky**

### **10.1 Formální náležitosti**

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn doplnit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.

### **10.2 Vymezení obchodních podmínek a další práva zadavatele**

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění kupní smlouvy, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh kupní smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

### 10.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- ✓ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít dispozici)
- ✓ **Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů. V případě, kdy vybraný dodavatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude vyloučen ze zadávacího řízení.**

Vybraný dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení.

### Seznam příloh:

1. Krycí list nabídky

2. Čestné prohlášení ke kvalifikaci
3. Kupní smlouva
4. Projektová dokumentace (soupis dodávek)